Приложение

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа Тверской области от 10.03.2022 №116-п,

с изменениями от 10.01.2024 №3-п, от 21.06.2024 №250-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Спировского муниципального округа Тверской области

 «Управление имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области» на 2022-2027 годы

пгт. Спирово

2022

Паспорт

муниципальной программы Спировского муниципального округа Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | «Управление имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области» на 2022-2027 годы (далее – Муниципальная программа) |
| Администратор муниципальной программы  | Администрация Спировского муниципального округа Тверской области |
| Исполнители муниципальной программы  | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Спировского муниципального округа Тверской области |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2022-2027 годы |
| Цели муниципальной программы  | 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Спировского муниципального округа Тверской области на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях2. Повышение эффективности использования и охраны земель Спировского муниципального округа Тверской области на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях3. Повышение эффективности использования муниципального жилищного фонда Спировского муниципального округа Тверской области |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» Подпрограмма 2 «Управление муниципальным жилищным фондом» |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | 1. Получение доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Спировского муниципального округа за период: 2022 г. – 2027 г. – 18097,80 тыс. рублей.2. Получение доходов от использования и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за период: 2022 г. – 2027 г. – 19746,73 тыс. рублей.3. Получение доходов (штрафных санкций), полученных в ходе осуществления мероприятий муниципального земельного контроля за период: 2022 г. – 2027 г. – 0,00 тыс. рублей.4. Получение доходов от использования муниципального жилищного фонда Спировского муниципального округа Тверской области (плата за социальный, коммерческий найм) за период: 2022 г. – 2027 г. – 1171,43 тыс. рублей. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации  | Для решения поставленных задач требуется Для решения поставленных задач требуется 52298,437 тыс. руб. (2022-2027 гг.), в том числе: 2022 г.- 3073,987 тыс.руб., 2023 г.- 8055,136 тыс.руб., 2024 г.- 22881,958 тыс.руб., 2025 г.- 8611,178 тыс.руб., 2026 г.- 5511,178 тыс.руб., 2027 г.- 4165,000 тыс.руб.Общий объем финансирования определяется решением Думы Спировского муниципального округа на очередной финансовый год.Источник финансирования: бюджет Спировского муниципальный округа Тверской области |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

**Подраздел I. Общая характеристика сферы реализации управления имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области**

Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности Спировского муниципального округа Тверской области (далее – муниципальное имущество) и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Спировского муниципального округа Тверской области и государственной собственности до её разграничения на территории Спировского муниципального округа (далее – земельные ресурсы) является неотъемлемой частью деятельности Администрации Спировского муниципальный округа Тверской области.

Настоящая муниципальная программа реализуется в сфереуправления имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области на основе рыночных механизмов.

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» закрепляет принцип целевого назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности Спировского муниципального округа Тверской области, которая достигается путем осуществления мероприятий по разграничению муниципального имущества, перераспределения муниципального имущества, продажи в частную собственность, имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления Спировского муниципального округа Тверской области, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Оптимизация публичного имущества, предполагающая возмездный характер его отчуждения, способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование земельных ресурсов заключается в рациональном их использовании, вовлечении их в хозяйственный оборот.

**Подраздел II. Основные проблемы в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области**

В то же время, несмотря на определенные успехи, существует ряд проблем, которые в среднесрочной перспективе способны оказать негативное влияние на реализацию эффективного управления имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области.

Федеральное законодательство устанавливает, что необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Учитывая, что значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, муниципальная собственность на которые возникла до принятия Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», права на данные объекты в установленном порядке не зарегистрированы.

Проблемным является также вопрос эффективности поступления неналоговых доходов в бюджет Спировского муниципального округа Тверской области.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами, является контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов. Завершающим этапом контроля является судебная защита имущественных прав Спировского муниципального округа Тверской области.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста Спировского муниципального округа путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального округа.

Указанные проблемы приводят к неэффективному использованию бюджетных средств.

**Подраздел III. Основные направления решения проблем в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области**

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории Спировского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена, является основанием для возникновения правоотношений по использованию указанных земельных участков и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в муниципальный округе.

Осуществление эффективных мер контроля за использованием муниципального имущества и земельных ресурсов позволит повысить доходную часть местного бюджета и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества и земельных ресурсов.

**Раздел II. Цели муниципальной программы**

 Решение проблем в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области во многом будет способствовать созданию условий для повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях, что является целями реализации муниципальной программы.

Показателями, характеризующими достижение целей программы являются:

- размер доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Спировского муниципального округа:

- размер доходов от использования и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- размер доходов (штрафных санкций), полученных в ходе осуществления мероприятий муниципального земельного контроля;

- размер доходов от использования муниципального жилищного фонда Спировского муниципального округа Тверской области (плата за социальный, коммерческий найм).

Значение и описание характеристик показателей реализации целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел III. Подпрограмма 1**

Реализация муниципальной программы связана с выполнением подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

**Подраздел I. Задачи подпрограммы**

Реализация подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» связана с решением следующих задач:

а) задача 1.1 «Оптимизация состава муниципального имущества»;

б) задача 1.2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества и вовлечению бесхозяйных объектов недвижимости в хозяйственный оборот»;

в) задача 1.3 «Организация работы по эффективному управлению земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области»;

г) задача 1.4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества и земельных ресурсов Спировского муниципального округа Тверской области».

Значение и описание характеристик показателей решения задач муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Подраздел II. Мероприятия подпрограммы**

Решение задачи 1.1 «Оптимизация состава муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

- административного мероприятия 1.1.1 «Приватизация муниципального имущества»;

- мероприятия 1.1.2 «Ликвидация (списание) муниципального имущества».

Решение задачи 1.2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества и вовлечению бесхозяйных объектов недвижимости в хозяйственный оборот» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

- мероприятие 1.2.1 «Содержание муниципальной казны»;

 - мероприятие 1.2.2 «Оценка муниципального имущества»;

- мероприятие 1.2.3 «Проведение инвентаризации, постановки на учет и государственной регистрации права муниципальной собственности Спировского муниципального округа Тверской области»;

- мероприятие 1.2.4 «Организация работы по содержанию, ремонту и обслуживанию объектов казны Спировского муниципального округа»;

 - мероприятие 1.2.5 «Осуществление учета муниципального имущества с помощью программного комплекса БАРС»;

- мероприятие 1.2.6 «Содержание гидротехнических сооружений»;

- мероприятие 1.2.6 «Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных унитарных предприятий»;

- мероприятие 1.2.7 «Разработка технико-экономического обоснования, разработка проектной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, выполнение изыскательских работ и прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности»;

- мероприятие 1.2.8 «Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных унитарных предприятий»;

- мероприятие 1.2.9 «Расходы на погашение просроченной кредиторской задолженности за приобретенные товары, оказанные услуги и выполненные работы».

Решение задачи 1.3 «Организация работы по эффективному управлению земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

- мероприятие 1.3.1 «Формирование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения (межевание, топография, проекты планировки и застройки, благоустройство и подведение коммуникаций)»;

- мероприятие 1.3.2 «Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права заключения договора аренды и продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (межевание, тех. условия, оценка)»;

- мероприятие 1.3.3 «Оформление документации для обеспечения инженерными коммуникациями земельных участков для многодетных семей (получение тех. условий, проектирование, строительство)»;

- мероприятие 1.3.4 «Использование и охрана земель Спировского муниципального округа Тверской области».

Решение задачи 1.4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества и земельных ресурсов Спировского муниципального округа Тверской области» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

- административное мероприятие 1.4.1 «Защита имущественных интересов Спировского муниципального округа Тверской области в судах»;

- административное мероприятие 1.4.2 «Контроль за поступлением неналоговых доходов от аренды муниципального имущества и использования земельных ресурсов».

Значение и описание характеристик показателей выполнения мероприятий муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел IV. Подпрограмма 2**

Реализация муниципальной программы связана с выполнением подпрограммы 2 «Управление муниципальным жилищным фондом»

**Подраздел I. Задачи подпрограммы**

Реализация подпрограммы 2 «Управление муниципальным жилищным фондом» связана с решением следующих задач:

а) задача 2.1 «Организация работы по эффективному управлению муниципальным жилищным фондом».

Значение и описание характеристик показателей решения задач муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Подраздел II. Мероприятия подпрограммы 2**

Решение задачи 2.1 «Организация работы по эффективному управлению муниципальным жилищным фондом» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

- мероприятие 2.1.1. «Организация работы по содержанию муниципального жилищного фонда»;

- мероприятие 2.1.2 «Приватизация муниципальных жилых помещений»;

- мероприятие 2.1.3 «Приобретение жилых помещений для переселения из аварийного жилого фонда, обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, переоборудование помещений под маневренный жилой фонд, коммерческий найм»;

- мероприятие 2.1.4. «Организация работы по проведению конкурса по выбору управляющей организации для МКД, не выбравших способ управления».

**Раздел V. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**программы и подпрограмм**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы и подпрограмм за счет средств бюджета Спировского муниципального округа составляет 52298,437 тыс. рублей и приведен в таблице в разрезе задач.

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы Спировского муниципального округа Тверской области | Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию программы и подпрограмм « Управление имуществом и земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области» на 2022-2027 годы (тыс. руб.) |
| Задача 1.1«Оптимизация состава муниципального имущества» | Задача 1.2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества и вовлечению бесхозяйных объектов недвижимости в хозяйственный оборот» | Задача 1.3 «Организация работы по эффективному управлению земельными ресурсами Спировского муниципального округа Тверской области» | Задача 1.4 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества и земельных ресурсов Спировского муниципального округа Тверской области» | Задача 2.1 «Организация работы по эффективному управлению муниципальным жилищным фондом» | **Итого по годам:** |
| 2022 г. | 0,000 | 2269,682 | 120,000 | - | 684,305 | **3073,987** |
| 2023 г. | 0,000 | 3756,465 | 301,963 | - | 3996,708 | **8055,136** |
| 2024 г. | 215,000 | 12436,600 | 375,000 | - | 9855,358 | **22881,958** |
| 2025 г. | 100,000 | 6136,178 | 375,000 | - | 2000,000 | **8611,178** |
| 2026 г. | 100,000 | 4336,178 | 375,000 | - | 700,000 | **5511,178** |
| 2027 г. | 100,000 | 2065,000 | 1300,000 | - | 700,000 | **4165,000** |
| **Всего:** | **615,000** | **29505,845** | **2946,963** | **-** | **12378,263** | **52298,437** |

 Финансирование подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год и исходя из возможности муниципального бюджета.

**Раздел VI. Механизм управления и мониторинга реализации**

**муниципальной программы**

**Подраздел I. Управление реализацией муниципальной программы**

1. Механизм управления муниципальной программой представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных целей.

2. Оперативное управление и координацию работ по выполнению мероприятий муниципальной программы осуществляет главный администратор программы – Администрация Спировского муниципального округа Тверской области соответствии с утвержденным порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Спировского муниципального округа Тверской области.

3. Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

4. Основными исполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (далее – исполнители).

5. Исполнители муниципальной программы в целях достижения показателей результатов и реализации мероприятий муниципальной программы:

- обеспечивают разработку нормативных правовых актов Спировского муниципального округа Тверской области, ведомственных актов, планов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

- распределяют работу по реализации муниципальной программы;

- обеспечивают формирование и представление необходимой документации для осуществления финансирования за счет средств бюджета Спировского муниципального округа Тверской области;

- проводят при необходимости рабочие совещания по решению задач подпрограммы и текущему выполнению мероприятий;

- подготавливают отчетные сведения по реализации муниципальной программы.

6. В течение всего периода реализации муниципальной программы:

- расходы на реализацию муниципальной программы подлежат включению в бюджет Спировского муниципального округа Тверской области на соответствующие финансовые годы;

- параметры муниципальной программы учитываются при подготовке ежегодных отчетов о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

**Подраздел II. Мониторинг реализации муниципальной программы**

1. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

3. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) другие источники.

4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежегодную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы мероприятий муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

5. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и принятые меры по их минимизации;

д) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

6. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 на экспертизу в Управление финансов Администрации Спировского муниципального округа и в отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа Администрации Спировского муниципального округа.

Главный администратор (администратор) муниципальной программы при необходимости дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения.

В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на рассмотрение Бюджетной комиссии Спировского муниципального округа.

В случае снижения фактических значений или не достижения показателей результатов муниципальной программы, невыполнения мероприятий в установленные сроки, исполнителями муниципальной программы в обязательном порядке к вышеуказанному ежегодному отчету прикладывается пояснительная записка, содержащая причины возникновения вышеописанных ситуаций, и описание мер, принимаемых исполнителями муниципальной программы для решения указанных вопросов.

**Раздел VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры**

**по управлению рисками**

На реализацию муниципальной программы могут повлиять как внешние, так и внутренние риски.

К внешним рискам, в результате наступления которых не будут достигнуты запланированные показатели реализации муниципальной программы следует отнести:

1) ухудшение экономической ситуации в округе. Степень риска средняя;

К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

1) недостаточное материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности исполнителей муниципальной программы;

2) проведение организационно-штатных мероприятий в Администрации Спировского муниципального округа Тверской области.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

1) повышение квалификации сотрудников-исполнителей муниципальной программы, реализующих мероприятия;

2) формирование резерва на должности муниципальных служащих Спировского муниципального округа Тверской области;

3) рассмотрение на Бюджетной комиссии Спировского муниципального округа Тверской области вопросов, связанных с повышением материально-технического обеспечения деятельности Администрации Спировского муниципального округа Тверской области;

4) проведение рабочих совещаний с участием исполнителей мероприятий по вопросам реализации муниципальной программы.















