**ДУМА СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.03.2022 п. Спирово № 114

# Об утверждении Положения о порядке списания имущества,

# являющегося муниципальной собственностью

# Спировского муниципального округа Тверской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области, в соответствии с решением Думы Спировского муниципального округа от 24.02.2022 № 99 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Спировского муниципального округа Тверской области»,

 Дума Спировского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Спировского муниципального округа Тверской области (приложение).

# 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Спировского района от 24.04.2014 № 188 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, являющегося собственностью муниципального образованияСпировский район Тверской области».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Спировского

муниципального округа Д.С. Михайлов

Председатель Думы  Е.В. Васильева

Приложение

к решениюДумы Спировского

муниципального округа

от 29.03.2022 № 114

**Положение**

 **о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Спировского муниципального округаТверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Спировского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области, решением Думы Спировского муниципального округа Тверской области от 24.02.2022 № 99 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Спировского муниципального округа Тверской области» и определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Спировского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальной собственности) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Спировского муниципального округа, а также стоящего на балансе муниципальной казны, за исключением имущества, списание которого осуществляется в особом порядке, определяемом отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Физический износ основных средств - материальное изнашивание основных средств производства, потеря ими физических свойств, качеств, размеров, работоспособности.

Моральный износ основных средств выражается в уменьшении стоимости объекта из-за удешевления воспроизводства его аналогов.

Показатель такого износа можно рассчитать по формуле:

МИ = (Пн - Пс) / Пн, где

МИ - величина морального износа;

Пн - производительность современного основного средства;

Пс - производительность устаревшего основного средства, числящегося в организации.

Объект не может быть использован вследствие морального износа в случае:

- невозможности оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с принятыми стандартами (соответствующего качества и объема);

- существенного превышения расходов по эксплуатации (содержанию) техники над соответствующими показателями по современным аналогичным объектам и т.п.

Основанием для принятия решения о списании имущества служит заключение о техническом состоянии объектов, а также о нецелесообразности их дальнейшего использования, невозможности или неэффективности их восстановления.

**2. Порядок подготовки и принятия решений о списании**

**муниципального имущества**

2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

1) муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления Спировского муниципального округа на праве оперативного управления, - указанными организациями самостоятельно;

2) муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями с предварительного согласия Администрации Спировского муниципального округа;

3) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

4) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными и автономными учреждениями с предварительного согласия Администрации Спировского муниципального округа;

5) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

6) муниципального движимого имущества (за исключением транспортных средств), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями самостоятельно;

7) муниципального движимого имущества (транспортных средств) и муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями с предварительного согласия Администрации Спировского муниципального округа;

8) муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося в казне Спировского муниципального округа Тверской области (далее – муниципальная казна), - Администрацией Спировского муниципального округа.

2.3. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, органом местного самоуправления, муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, а в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, Администрацией Спировского муниципального округа, создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает подлежащее списанию муниципальное имущество с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

4) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с установленным перечнем.

2.5. Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением (приказом) руководителяоргана местного самоуправления, муниципального предприятия, муниципального учреждения (далее – организация). На комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

При списании имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование третьим лицам, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.6. Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

1) органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

2) муниципальным бюджетным и автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из муниципального бюджета в форме субсидий;

3) иными организациями - за счет собственных средств.

2.7. Для списания муниципального имущества предприятия, учреждения, отделы направляют в Администрацию Спировского муниципального округа письменное обращение и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию.

Перечень документов, необходимых для списания муниципального имущества определен разделом 4 настоящего Положения.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

2.8. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах «2», «4» и «6» пункта 2.2 настоящего Положения, - после дачи согласия Администрацией Спировского муниципального округа в порядке, утвержденном правовым актом Администрации Спировского муниципального округа.

2.9. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

После утверждения акта о списании в организации под контролем комиссии должны быть реализованы мероприятия, предусмотренные актом о списании: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается актом комиссии.

При ликвидации (уничтожении) объекта имущества силами организации составляется акт о ликвидации (уничтожении) по форме, установленной в организации. По решению председателя комиссии к этому акту может быть приложен соответствующий фотоотчет.

Расходы по реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании, осуществляются за счет того источника финансового обеспечения, за счет которого содержалось списанное имущество.

2.10. Выбытие списанного имущества отражается в учете на основании акта о его списании после реализации мероприятий, предусмотренных этим актом. Акт о списании составляется в трех экземплярах. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй – материально-ответственному лицу, третий – в Администрацию Спировского муниципального округа.

Для отражения в учете выбытия объектов недвижимости, права на которые подлежат государственной регистрации, к акту о списании должны быть также приложены документы, подтверждающие государственную регистрацию прекращения прав на недвижимое имущество.

Снятие с регистрационного учета автомобилей и иных видов техники, подлежащих государственной регистрации в уполномоченных органах, осуществляется до их списания с балансового учета.

Отметка о выбытии списанного имущества делается в инвентарных карточках.

2.11. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании и документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения направляются в Администрацию Спировского муниципального округа для внесения записи о выбытии имущества в Реестремуниципального имущества.

 Организации ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца, направляют данные о списании муниципального имущества для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества.

2.12. Автономные учреждения при списании недвижимого, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, дополнительно представляют копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании недвижимого или особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.

**3. Порядок списания имущества, составляющего**

**муниципальную казну**

3.1. Пользователь имущества, составляющего муниципальную казну, в соответствии с условиями договора о пользовании данным имуществом письменно уведомляет Администрацию Спировского муниципального округа о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в Администрацию Спировского муниципального округа:

1) перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

2) документы, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 4.1 настоящего Положения;

3)  документы, указанные в подпунктах 8 – 14 пункта 4.1 настоящего Положения (при наличии).

3.2. В случае отсутствия у пользователя имущества, составляющего муниципальную казну, документов, указанных в подпунктах 8 – 14 пункта 4.1 настоящего Положения, а такжеесли муниципальное имуществоне передано в пользование иным лицам - документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, оформляет (получает) Администрация Спировского муниципального округа.

3.3. Списание имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.9 настоящего Положения.

3.4. Списаниеимущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на основаниираспоряженияАдминистрации Спировского муниципального округаиакта о списании после реализации мероприятий, предусмотренных этим актом.

3.5. Запись о выбытии муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, вносится в Реестр муниципального имущества на основании распоряжения Администрации Спировского муниципального округа о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

# 4. Перечень документов, необходимых для списания

#  муниципального имущества

4.1. В целях списания муниципального имущества требуются следующие документы:

по всем объектам имущества:

1) распоряжение (приказ) о создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества;

2) регистры аналитического учета, которые велись по объекту;

3) документы, подтверждающие право оперативного управления, хозяйственного ведения организации на объект (распорядительные акты о передаче (закреплении) имущества, договоры (контракты), акты приема-передачи, накладные и т.д.);

4) документ (заключение, акт технического состояния), составленный с привлечением сотрудников, обладающих специальными знаниями, или приглашенными экспертами и содержащий:

- сведения о техническом состоянии объекта;

- заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта.

5) фотографии объекта (по необходимости);

6) документы, подтверждающие обстоятельства, по которым имущество подлежит списанию (если к списанию предлагается имущество, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования):

- справки органов исполнительной власти субъектов РФ или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

- постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- сведения о мерах, принятых в отношении виновных лиц (в случае выявления виновных лиц);

- сведения о размере причиненного ущерба и суммах возмещенного ущерба и т.п.;

7) акт на списание муниципального имущества по форме, установленной нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

дополнительно по объектам недвижимости:

8) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы организации на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним, по объектам незавершенного строительства – в случае, если проводилась процедура государственной регистрации прав на такие объекты;

9) технические, кадастровые паспорта, выписки из ЕГРН на объект недвижимого имущества и т.п.;

10) кадастровые паспорта, выписки из ЕГРН земельных участков под объектом недвижимого имущества;

дополнительно по автотранспортным средствам (самоходным машинам):

11) паспорт транспортного средства или иного аналогичного документа;

12) свидетельство о государственной регистрации объекта;

13) документы о прохождении последнего технического осмотра, технического обслуживания;

14)  документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

4.2. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в отношении недвижимого имущества, транспортных средств, сложной промышленной и бытовой техники, электронно-вычислительной техники, множительно-копировальной техники и медицинского оборудования дают специализированные организации, обладающие правом проведения экспертиз в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В исключительных случаях при отсутствии специализированной организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании имущества.