**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2022 п. Спирово № 63-п

**Об утверждении Положения о жилищной**

**комиссии при Администрации Спировского**

**муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь законом Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-3О «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области, в целях реализации конституционных прав граждан на жилище и упорядочение системы предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда, для обеспечения объективности принятия решений о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

**Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать жилищную комиссию при Администрации Спировского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (приложение 1).

3. Утвердить состав жилищной комиссии при Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (приложение 2).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Спировского муниципального округа по вопросам благоустройства, жилищного хозяйства, управления имуществом и земельным отношениям Т.А. Травкину.

Глава Спировского

муниципального округа Д.С. Михайлов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа

от 09.02.2022 №63-п

**Положение
о жилищной комиссии при Администрации Спировского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)  [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3)», [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/16310112/0) Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-3О «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», [Уставом Спировского муниципального округа](https://docs.cntd.ru/document/413908590) Тверской области, иным Федеральным законодательством и законодательством Тверской области, регулирующими правоотношения в данной сфере, муниципальными правовыми актами Спировского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Администрации Спировского муниципального округа Тверской области.

1.4. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Спировского муниципального округа Тверской области.

**2. Порядок создания и прекращения деятельности Комиссии**

2.1. Создание Комиссии, прекращение ее деятельности, а также внесение в нее изменений осуществляются постановлением Администрации Спировского муниципального округа Тверской области.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи полномочий другим лицам. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.6. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата и номер протокола; присутствующие члены Комиссии; повестка дня и принятые решения.

3.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач; осуществляет общее руководство Комиссией и контроль за ее деятельностью; подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии; ведет заседания Комиссии; дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии; определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии; представляет интересы Комиссии в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его полномочия.

3.10. Секретарь комиссии организует заседания Комиссии; осуществляет подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии; уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами; оглашает вопросы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии; подписывает выписки из протокола заседания жилищной комиссии; контролирует выполнение решений жилищной комиссии; осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям; осуществляет делопроизводство Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии: выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии; имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса; при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Рассмотрение заявлений граждан, а также представленные ими документы, необходимые для принятия решения:

- о признании граждан малоимущими, в целях дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;

- о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о включении граждан, состоящих на жилищном учете в отдельные списки граждан, относящихся к определенным категориям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Рассмотрение заявлений граждан, имеющих статус молодой семьи, а также представленные ими документы, необходимые для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с целью участия их в государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья».

4.1.3. Рассмотрение заявлений граждан, имеющих статус малоимущей семьи, а также представленные ими документы, необходимые для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещения.

4.1.4. Рассмотрение вопросов по предоставлению жилых помещений гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма специализированного жилого помещения, по договорам найма социального использования, по договорам коммерческого найма.

4.1.5. Рассмотрение заявлений граждан и представленных ими документов, для принятия решения о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма социального использования, договорам коммерческого найма.

4.1.6. Рассмотрение вопросов о выселении граждан из жилых помещений, предоставляемых из муниципального жилищного фонда на основании решения суда.

4.1.7. Рассмотрение заявлений граждан и представленных ими документов, для принятия решения по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

4.1.8. Рассмотрение заявлений граждан и представленных ими документов для принятия решения о передаче в поднаем жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

4.1.9. Рассмотрение вопросов по передаче жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма, выводу жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

4.1.10. Проверяет жилищные условия граждан, подавших заявления о признании малоимущими или подавших заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и составляет акт обследования жилищных условий гражданина-заявителя и членов его семьи, по форме, утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 21.02.2006 № 19-па «Об утверждении примерных форм документов для реализации закона Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» или акт проверки жилищных условий гражданина и соответствия их представленным документам, по форме, утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 21.02.2006 № 18-па «Об утверждении примерных форм документов для реализации закона Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

4.1.11. Определяет размер предельной величины среднедушевого дохода, установленной органами местного самоуправления, и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семей для осуществления признания граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

4.1.12. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи, согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

4.1.13. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

4.1.14. Проводит ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.1.15. Проводит своевременное внесение изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.1.16. Проводит работу по исключению граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утративших право состоять на данном учете.

4.1.17. Обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством в сфере жилищных правоотношений.

# 5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Направлять официальные запросы в органы государственной власти Тверской области, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации.

5.1.2. Приглашать для участия в рассмотрении вопросов отраслевых специалистов, экспертов и т.д.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа

от 09.02.2022 №63-п

**Состав**

**жилищной комиссии при Администрации Спировского муниципального округа Тверской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Михайлов Дмитрий Сергеевич | Глава Спировского муниципального округа, председатель комиссии |
| Травкина Татьяна Александровна | и.о. заместителя главы Администрации Спировского муниципального округа по вопросам благоустройства, жилищного хозяйства, управления имуществом и земельным отношениям, заместитель председателя комиссии |
| Мусинова Оксана Александровна | заместитель заведующего отделом по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Спировского муниципального округа, секретарь комиссии |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Васильева Елена Витальевна  | председатель Думы Спировского муниципального округа, член комиссии (по согласованию)  |
| Куликова Елена Валентиновна | заведующий отделом по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Спировского муниципального округа, член комиссии  |
| Катаева Наталья Алексеевна | заместитель заведующего отделом по архитектуре строительству транспорту и ЖКХ, Администрации Спировского муниципального округа, член комиссии |
| Царёва Ксения Вячеславовна | заведующий юридическим отделом Администрации Спировского муниципального округа, член комиссии |