**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2022 п. Спирово № 24-п

|  |
| --- |
| О Положении о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Спировского муниципального округа Тверской области |

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области

**Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Спировского муниципального округа Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить форму заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Спировского

муниципального округа Д.С. Михайлов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа Тверской области

от 10.01.2022 № 24-п

**Положение**

**о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Спировского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципального заказчика, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Спировского муниципального округа Тверской области (далее - заказчики, закупки), с Администрацией Спировского муниципального округа Тверской области в лице уполномоченного органа Администрации Спировского муниципального округа Тверской области – отдела экономики, инвестиций и муниципального заказа (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) от 05.04.2013  N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_411149/2f348a222a65dde36e5d9cdfd5656c3eea6f1cc7/#dst100057) Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_408412/98ef5f2dc6117f686b88d9342337e3b0269fdad2/#dst100051) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", созданная в соответствии со статьей 4 Федерального закона (далее - ЕИС );

- заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графика, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе (далее - документация);

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом, заказчиками (в соответствии с разграничением полномочий между ними) в порядке, установленном [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и заканчивая заключением контракта.

1.3. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики осуществляют свои полномочия в сфере закупок в соответствии с [разделами 2 - 5](http://base.garant.ru/25545549/#block_2002) настоящего Положения.

1.5. Должностные лица уполномоченного органа и заказчика в пределах своих функций несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за допущенные нарушения при утверждении документации) в установленном порядке.

**2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку**

2.1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их содержанию и заполнению;

2) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/);

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) отказывает заказчику в принятии заявки на закупку по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.8](http://base.garant.ru/25545549/#block_2113) настоящего Положения;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/), в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявки на закупку на основании сведений, содержащихся в заявке на закупку, разрабатывает и утверждает документацию;

7) размещает информацию, предусмотренную [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/), в ЕИС;

8) на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной уполномоченным органом;

9) формирует, направляет и размещает в ЕИС в соответствии с законодательством ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов в соответствии с настоящим Положением;

10) на основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/);

11) на основании принятого в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) имеет право запросить у заказчиков дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций;

13) реализует иные функции, предусмотренные Положением об Уполномоченном органе.

2.2. Заказчик:

1) разрабатывает, утверждает и ведет план – график закупок;

2) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/);

3) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

4) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

5) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

6) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/);

7) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

8) в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

10) осуществляет подачу заявки на закупку в уполномоченный орган в соответствии с формами и требованиями, установленными к их содержанию и заполнению, утвержденными Администрацией Спировского муниципального округа Тверской области;

11) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации;

12) по запросу уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации направляет в адрес уполномоченного органа разъяснения положений документации в части, разработанной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку);

13) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) определяет в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

15) направляет участнику закупки проект контракта и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

16) подписывает контракт;

17) исполняет контракт.

**3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган**

3.1. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку по форме в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку.

3.2. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличия у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/).

3.4. Заказчики обязаны обеспечить соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, и утверждаемой уполномоченным органом на их основе документации, требованиям действующего законодательства, а также обеспечить обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений.

3.3. Заказчики обязаны обеспечить наличие и соответствие сведений об осуществлении закупки информации, указанной в плане-графике, сформированном в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/).

3.4. Заказчики несут ответственность за допущенные нарушения действующего законодательства в сфере закупок при утверждении документации уполномоченным органом в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися в заявке на закупку, представленными заказчиками.

В случае если уполномоченным органом самостоятельно включены в документацию сведения, отличные от сведений, содержащихся в заявке на закупку, направленных заказчиками, приведшие к нарушению норм действующего законодательства в сфере закупок, ответственность несет уполномоченный орган.

3.5. Формирование извещения об осуществлении закупки и документации производится в ЕИС закупок на основании данных, содержащихся в заявке на закупку заказчика.

3.6. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает поступившую заявку на закупку и принимает решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку (с указанием мотива отказа). В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в заявку на закупку днем начала рассмотрения заявки на закупку считается рабочий день, следующий за днем внесения изменений и (или) дополнений в заявку на закупку.

Основанием для отказа в принятии заявки на закупку может являться:

1) несоответствие ее требованиям, установленным к форме и содержанию заявок на закупку, а также требованиям к заполнению такой формы;

2) необоснованное установление начальной (максимальной) цены контракта;

3) установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

4) выявленное уполномоченным органом несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным правовым актам Российской Федерации, Тверской области в сфере закупок;

3.7. В случае если уполномоченным органом в течение срока, определенного [пунктом 3.6](http://base.garant.ru/25545549/#block_2113). настоящего Положения, принято решение об отказе в принятии заявки на закупку, заказчик направляет в уполномоченный орган новую заявку на закупку, сформированную с учетом замечаний.

3.8. При повторном поступлении заявки на закупку от заказчика уполномоченный орган рассматривает ее в соответствии с требованиями [пункта 3.8](http://base.garant.ru/25545549/#block_2113) настоящего Положения и при отсутствии замечаний осуществляет обработку данной заявки на закупку.

В случае несогласия заказчика с отдельными замечаниями уполномоченного органа рассмотрение вопроса по согласованию с заказчиком осуществляется согласительной комиссией, созданной распоряжением руководителя уполномоченного органа. Создание согласительной комиссии и принятие решения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня повторного поступления заявки на закупку. Решение согласительной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения уполномоченным органом и заказчиком.

**4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/), и осуществляется уполномоченным органом за исключением действий по направлению и заключению с участниками закупок контракта, если иное не установлено настоящим Положением и [Положением](http://base.garant.ru/25545549/#block_1000) об Уполномоченном органе. Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на закупку и разработку документации уполномоченным органом.

4.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не менее чем за один рабочий день до истечения срока, установленного [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) для принятия такого решения.

4.3. Разъяснение положений документации:

1) уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной уполномоченным органом;

2) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе, или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации незамедлительно представляет в адрес уполномоченного органа ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации в части, разработанной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку). В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган вправе принять решение о дальнейших действиях самостоятельно, в том числе об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом все риски, связанные с отменой определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несет заказчик.

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

1) заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением редакции соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган не менее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.5. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с положениями [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/), при этом в случае необходимости направление повторной заявки на закупку осуществляется в соответствии с [разделом 3](http://base.garant.ru/25545549/#block_2003) настоящего Положения.

4.6. Уполномоченный орган извещает заказчика о признании процедуры закупки несостоявшейся в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующего протокола.

4.7. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс) уполномоченный орган на следующий день за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или в день, следующий за днем подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, вносит в проект контракта цену и сведения из заявки победителя конкурса (или заявки участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе) и в тот же день направляет его заказчику.

4.8. При уклонении победителя конкурса, аукциона от заключения контракта заказчик, в случае согласия участника конкурса, аукциона, заявке на участие в конкурсе, аукционе которого присвоен второй номер, включает в проект контракта условия исполнения контракта, предложенных этим участником и направляет проект контракта этому участнику в сроки, не превышающие десяти дней с даты признания победителя конкурса, аукциона уклонившимся от заключения контракта.

4.9. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик заключает контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В день подписания контракта сторонами заказчик направляет в уполномоченный орган уведомление о подписании контракта.

4.10. При определении поставщика путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок уполномоченный орган на следующий день после дня подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, запроса котировок направляет проект контракта заказчику.

Проект контракта оформляется и направляется заказчиком победителю такого аукциона или иному участнику такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с  [[пунктами 1- 8 части 12 статьи 48](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/48121)](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_69) Федерального закона признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.11. В случаях признания несостоявшимся конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и принятия заказчиком в соответствии с Федеральным законом решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), такое решение заказчик согласовывает в установленном порядке с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

4.12. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, определенным уполномоченным органом.

4.13. При поступлении жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок - уполномоченный орган в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок, вправе запросить у заказчика (должностных лиц заказчика) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

В течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного органа заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в уполномоченный орган.

**5. Особенности информационного обеспечения закупок**

Информация о закупках размещается в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) в ЕИС или, до ввода в эксплуатацию указанной системы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа Тверской области

от 10.01.2022 № 24-п

**Формы заявок**

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок.**

1. Форма заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом электронного аукциона.

В уполномоченный орган на осуществление функций

по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

для муниципальных заказчиков Спировского муниципального округа Тверской области

**Заявка**

**на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заказчика)

Расположенная (ое) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

просит Вас определить поставщика (подрядчика, исполнителя) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет заказа)

способом **электронного аукциона**.

**Источник финансирования:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КБК**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать 20-значный код бюджетной классификации Российской Федерации)

**Характеристики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия оплаты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательные условия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные сведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Максимальная цена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена предлагаемого контракта должна быть указана в рублях с учетом расходов по доставке, уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей.

**Обеспечение заявки**: (указывается сумма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обеспечение исполнения контракта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обеспечение гарантийных обязательств**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

Зав. финансовым управлением

Администрации Спировского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запроса котировок.

В уполномоченный орган на осуществление функций

по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

для муниципальных заказчиков Спировского муниципального округа Тверской области

**Заявка**

**на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**способом запроса котировок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Расположенная (ое) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

просит Вас определить поставщика (подрядчика, исполнителя) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет заказа)

способом **запроса котировок**.

**Источник финансирования**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КБК**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать 20-значный код бюджетной классификации Российской Федерации)

**Характеристики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия оплаты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные сведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Максимальная цена**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена предлагаемого контракта должна быть указана в рублях с учетом расходов по доставке, уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей.

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

Зав. финансовым отделом

Администрации

Спировского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом электронного конкурса.

В уполномоченный орган на осуществление функций

по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

для муниципальных заказчиков Спировского муниципального округа Тверской области

**Заявка**

**на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом проведения электронного конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Расположенная (ое) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

просит Вас определить поставщика (подрядчика, исполнителя) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет заказа)

способом электронного конкурса

**Источник финансирования:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КБК**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать 20-значный код бюджетной классификации Российской Федерации)

**Характеристики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия оплаты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательные условия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные сведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Максимальная цена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена предлагаемого контракта должна быть указана в рублях с учетом расходов по доставке, уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей.

**Обеспечение заявки**: (указывается сумма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обеспечение исполнения контракта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

Зав. финансовым управлением

Администрации Спировского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_