**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 п. Спирово № 211-п

|  |
| --- |
| **О контрактной службе Администрации Спировского муниципального округа Тверской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Спировского района Тверской области** |

 Руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области

**Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать контрактную службу Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (далее - контрактная служба) путем утверждения постоянного состава работников Администрации Спировского муниципального округа Тверской области, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить положение о контрактной службе (приложение 1).

3. Утвердить постоянный состав работников Администрации Спировского муниципального округа Тверской области, выполняющих функции контрактной службы (приложение 2).

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Спировского района Тверской области:

 от 05.12.2013 № 728/1-п «О создании контрактной службы администрации Спировского района Тверской области»;

от 14.07.2017 № 175-п «О внесении изменений в постановление администрации Спировского района Тверской области» от 05.12.2013 № 728/1-п;

от 11.03.2019 № 41-п «О внесении изменений в постановление Администрации Спировского района Тверской области от 05.12.2013 № 728/1-п»

от 24.11.2020 № 318-п «О внесении изменений в постановление Администрации Спировского района Тверской области от 05.12.2013 № 728/1-п «О создании контрактной службы Администрации Спировского района Тверской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Спировского муниципального округа по вопросам строительства, транспорта, дорожного и коммунального хозяйства

А.В. Мусинова.

Глава Спировского

муниципального округа Д.С. Михайлов

С постановлением ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (А.В. Мусинов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (Л.Ю. Кудряшова)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (Е.А. Кострова)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (Е.Ф. Шаманина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (Н.А. Катаева)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (Е.Г. Градова)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «12»апреля 2022 г. (Ю.С. Мельникова)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Русанова Л.М.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусинов А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аликпарова Ю.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарова Т. Ю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Травкина Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудряшова Л. Ю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Е.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Царёва К.В.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа Тверской области

от 12.04.2022 № 211-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе
Администрации Спировского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации Спировского муниципального округа (далее контрактная служба), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

2.2. Структура и численность контрактной службы определяются руководителем Администрации Спировского муниципального округа Тверской области и не может составлять менее двух человек.

2.3. Руководитель контрактной службы распределяет определенные функции и полномочия между работниками контрактной службы.

 2.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.6.1. Руководитель контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.6.2. Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

**3. Функции и полномочия контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

**3.1. При планировании закупок:**

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ.

**3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

3.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.4. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

**3.3. При заключении контракта:**

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (временное распоряжение), внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии ‎с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ.

**3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

* обеспечивает проведение своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
* обеспечивает подготовку решения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения контракта.

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионной работы.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа Тверской области

от 12.04.2022 № 211-п

**Постоянный состав работников Администрации Спировского муниципального округа Тверской области, выполняющих функции контрактной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Мусинов Алексей Вячеславович |  - заместитель главы Администрации Спировского муниципального округа Тверской области по вопросам строительства, транспорта, дорожного и коммунального хозяйства, руководитель контрактной службы;  |
| Кудряшова Людмила Юрьевна | - управляющий делами Администрации Спировского муниципального округа Тверской области, заместитель руководителя контрактной службы |
| Работники контрактной службы: |  |
| Шаманина Елена Федоровна |  - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Спировского муниципального округа Тверской области |
| Кострова Елена Александровна  |  - заведующий отделом по архитектуре, строительству, транспорту и ЖКХ Администрации Спировского муниципального округа Тверской области |
| Катаева Наталья Алексеевна |  - заместитель заведующий отделом по архитектуре, строительству, транспорту и ЖКХ Администрации Спировского муниципального округа Тверской области |
| Градова Елена Георгиевну | - бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Спировского муниципального округа Тверской области |
| Мельникова Юлия Сергеевна | - главный специалист отдела экономики, инвестиций и муниципального заказа Администрации Спировского муниципального округа Тверской области |