**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.04.2024 | п. Спирово | № 146-п |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа** |

В целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области

**Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа (приложение 1).

1.2. Порядок формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Спировского муниципального округа, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приложение 2).

1.3. Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Спировского муниципального округа (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановлениявозложить на заместителя главы Администрации Спировского муниципального округа по социальным вопросам Ю.Г. Аликпарову.

Глава Спировского

муниципального округа Д.С. Михайлов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа

Тверской области

от 17.04.2024 № 146-п

**Порядок  
проведения физкультурных и спортивных мероприятий**

**на территории Спировского муниципального округа**

Настоящий Порядок регламентирует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Спировского муниципального округа (далее - календарный план), а также проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа, не включенных в календарный план.

1. **Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа, включенных в календарный план**

1.1. Деятельность по подготовке и проведению мероприятий на территории Спировского муниципального округа, разработке положений (регламентов) об их проведении осуществляется организаторами мероприятий.

1.2. Организатор мероприятия - это физическое или юридическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия (далее - организаторы), в том числе:

- управление по делам культуры, молодежи и спорту Администрации Спировского муниципального округа;

- спортивные федерации по видам спорта;

- муниципальные учреждения Спировского муниципального округа;

- общественные организации;

- физические и юридические лица.

1.3. Организаторами обеспечивается проведение следующих мероприятий на территории Спировского муниципального округа, в том числе открытых:

- первенств;

- кубков;

- матчевых встреч, спартакиад, турниров, спортивных соревнований;

- массовых мероприятий (праздников, фестивалей и т.д.).

1.4. Организаторы определяют условия проведения мероприятий, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать и прекращать мероприятия, изменять время их проведения и утверждать их итоги.

1.5. Организаторы обязаны осуществлять обеспечение медицинской помощью участников мероприятия и иных условий для организации и проведения мероприятий.

1.6. Организаторы могут создавать для подготовки и проведения мероприятий организационные комитеты или рабочие группы, наделяя их соответствующими правами и полномочиями.

1.7. В целях обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении спортивных соревнований на территории Спировского муниципального округа организаторы принимают меры по выполнению требований [постановления](https://internet.garant.ru/document/redirect/70641034/0) Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года N 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

Организаторы в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в дни их проведения в срок не позднее пяти календарных дней до дня начала проведения таких мероприятий уведомляют Спировский пункт полиции МО МВД России «Вышневолоцкий» о месте, дате и сроке проведения мероприятий и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации.

1.8. Правила и финансовые условия проведения мероприятий устанавливаются в положениях (регламентах) об их проведении.

1.9. Финансирование официальных физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Спировского муниципального округа в порядке, определенном нормативными правовыми актами Спировского муниципального округа. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**2. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории Спировского муниципального округа, не включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Спировского муниципального округа**

2.1. Мероприятия, не включенные в календарный план, проводится в соответствии с программой, приложенной к заявлению на проведение мероприятия.

2.2. Вопросы организации мероприятий рассматриваются Администрацией Спировского муниципального округа на основании заявления на проведение мероприятия, согласованного его Организатором ([приложение](#sub_36) к Порядку).

2.3. Заявление на проведение мероприятия должно быть подано на имя Главы Спировского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до даты проведения намечаемого мероприятия.

2.4. Администрация Спировского муниципального округа проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Заявление рассматривается в срок не более десяти рабочих дней. В ходе рассмотрения заявления, с участием организатора мероприятия с приглашением представителей правоохранительных органов и соответствующих служб, проводится согласование порядка организации и проведения мероприятия.

2.6. По результатам рассмотрения заявления Администрацией Спировского муниципального округа принимается решение о согласии либо отказе в проведении мероприятия. Администрация Спировского муниципального округа вправе отказать в проведении мероприятия или предложить организаторам мероприятия изменить условия проведения, время и место проведения мероприятия.

2.7. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

2.8. Основаниями для отказа в проведении мероприятия являются:

- противоречие целей и формы мероприятия [Конституции](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- неоднократное проведение ранее данным заявителем - организатором мероприятий с нарушениями настоящего Порядка.

2.9. Основанием для предложения изменить условия, время и место проведения мероприятия является совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявленным ранее.

2.10. На период проведения мероприятия на территории Спировского муниципального округа для обеспечения координационного взаимодействия, оперативного контроля назначается уполномоченный представитель Администрации Спировского муниципального округа.

2.11. В случае возникновения угрозы безопасности участников мероприятия, грубого нарушения общественного порядка, уполномоченным принимается решение о приостановлении или прекращении мероприятия.

2.12. Уполномоченный представитель Администрации обязан:

- присутствовать на мероприятии;

- оказывать организатору мероприятия содействие в его проведении, организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности при его проведении.

2.13. Организаторы мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения мероприятия только после принятия решения Администрацией Спировского муниципального округа о проведении мероприятия.

2.14. Организатор мероприятия самостоятельно обеспечивает соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в заявлении на проведение мероприятия или измененных по предложению Администрации Спировского муниципального округа.

2.15. Перед проведением каждого мероприятия Администрация Спировского муниципального округа принимает организационно-распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта и его руководителей, участвующих в проведении мероприятия.

Приложение

к [Порядку](#sub_4) проведения физкультурных

и спортивных мероприятий на территории

Спировского муниципального округа

Главе Спировского муниципального округа

Д.С. Михайлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**Заявление**

**на проведение мероприятия**

Ф.И.О. либо наименование организатора мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о его месте жительства или нахождении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица, номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма массового мероприятия и перечень услуг, предлагаемых участникам мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения (маршрут движения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения мероприятия (начало, окончание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое число участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения общественного порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их адреса и телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей).

2. Лицензии на право проведения фейерверков (при проведении в рамках массового мероприятия фейерверка).

3. Программа мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения мероприятия.

Должность организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа

Тверской области

от 17.04.2024 № 146-п

**Порядок   
формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Спировского муниципального округа, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия**

**и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Спировского муниципального округа, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Порядок), определяет условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Спировского муниципального округа (далее - календарный план), внесения изменений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план.

1.2. Календарный план - документ, определяющий перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Спировского муниципального, в том числе включающий в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), который формируется и утверждается до начала соответствующего календарного года постановлением Администрации Спировского муниципального округа. Календарный план, а также вносимые в него изменения, размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области http://спировский-округ.рф, в разделе «Документы» / «Постановления» в течение 5 календарных дней с момента подписания.

1.3. Основными задачами формирования календарного плана являются:

- создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию физической культуры среди различных категорий и групп населения Спировского муниципального округа;

- создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Спировского муниципального округа;

- координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятие).

1.4. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета Спировского муниципального округа, так и за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Календарный план состоит из трех частей:

- Первая часть содержит комплексные физкультурно-оздоровительные мероприятия.

- Вторая часть содержит спортивные соревнования по видам спорта.

- Третья часть содержит спортивно - массовые мероприятия, проводимые среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Предложения для включения мероприятий в календарный план представляются в управление по делам культуры, молодежи и спорту Администрации Спировского муниципального округа следующими заявителями:

- МОУ ДО «СШ»СМО;

- спортивными федерациями по видам спорта;

- методическими объединениями учителей и инструкторов по физической культуре образовательных организаций;

- общественными организациями.

**2. Порядок включения в календарный план**

2.1. В календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных групп и категорий населения Спировского муниципального округа, способствующие развитию массовой физической культуры.

2.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, в том числе открытые:

- физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- первенства;

- кубки;

- матчевые встречи, спартакиады, турниры, спортивные соревнования;

- массовые мероприятия (праздники, фестивали и т.д.),

**3. Виды спортивных соревнований**

Спортивные соревнования могут быть:

- личными, в которых определяются места, занятые отдельными спортсменами (по полу, возрасту, спортивной квалификации);

- командными, в которых определяются места, занятые участвующими командами;

- лично-командными, в которых помимо личного первенства определяются места, занятые участвующими командами;

- отборочными, по итогам которых формируются спортивные сборные команды Спировского муниципального округа.

Мероприятия не включаются в календарный план в случае несоблюдения требований, определенных настоящим Порядком.

**4. Внесение изменений в календарный план**

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по инициативе органов и организаций, указанных в [пункте 1.6](#sub_42). настоящего Порядка, для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, соответственно, не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу проведения физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия.

4.2. Изменения и дополнения в календарный план также вносятся по инициативе управления по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Спировского муниципального округа

4.3. Предложения ([приложение](#sub_57) к Порядку) по внесению изменений в календарный план представляются в управление по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Спировского муниципального округа с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Предложения по внесению дополнений в календарный план представляются в управление по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Спировского муниципального округа с обоснованием необходимости внесения соответствующих дополнений с соблюдением процедуры, определенной Порядком для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план, соответственно.

4.5. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

а) представление предложений по внесению изменений в календарный план, не соответствующих [главам 2](#sub_46) и [3](#sub_47) Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного [пунктом 4.1](#sub_48) Порядка;

б) несоответствие заявляемых изменений и (или) дополнений Порядку.

4.6. Изменения и дополнения в календарный план утверждаются Постановлением Администрации Спировского муниципального округа и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области http://спировский-округ.рф, в разделе «Документы» / «Постановления» в течение 5 календарных дней с момента подписания.

Приложение

к [Порядку](#sub_5) формирования Календарного плана официальных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Спировского муниципального округа, в том числе включающего

в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия

по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

**Предложения  
для включения физкультурных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Спировского муниципального округа, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**

**«Готов к труду и обороне» (ГТО) на 20 \_\_ год**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование физкультур-ного мероприятия | Дата начала мероприятия, включая день приезда | Дата окончания мероприятия, включая день отъезда | Место проведения (город, спортивное сооружение) | Возраст участников | Планируемое количество участников |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(должность руководителя организации - заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Спировского муниципального округа

Тверской области

от 17.04.2024 № 146-п

**Порядок  
утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Спировского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Спировского муниципального округа, определяет содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Спировского муниципального округа.

1. **Порядок применяется при разработке положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Спировского муниципального округа**

Общие требования к содержанию положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

Положения (регламенты) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее - Положение (регламент) составляются организаторами отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие и спортивное соревнование (далее - мероприятие).

Для мероприятий, проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение (регламент).

Положение (регламент) утверждается организаторами мероприятия в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

**3. Положение (регламент) включает следующие разделы**

«Общие положения». Данный раздел содержит цели и задачи проведения мероприятия.

«Место и сроки проведения». Данный раздел содержит наименование спортивного сооружения или места проведения мероприятия с указанием адреса или местных ориентиров; сроки проведения (дата, месяц, год); время начала и ориентировочное время окончания мероприятия.

«Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит полные наименования организаторов мероприятия с распределением прав и обязанностей, с указанием главного судьи соревнований.

«Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит условия, определяющие допуск команд, участников к мероприятиям, численный состав команд, группы участников по полу и возрасту, особые условия по допуску участников.

«Программа мероприятия». Данный раздел содержит расписание мероприятия по дням, порядок проведения соревнований по видам спорта.

«Условия подведения итогов». Данный раздел содержит условия (принципы и критерии) подведения итогов и определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы.

«Награждение». Данный раздел содержит порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и командных видах программы, в командном зачете.

«Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансирования мероприятия.

«Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятий.

«Подача заявок на участие». Данный раздел содержит сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятиях, перечень документов, прилагаемых к заявке.